



# BPJEPS

## ACTIVITÉS PHYSIQUES POUR TOUS



**UC I** : Etre capable de communiquer dans les situations de la vie professionnelle

## 4 objectifs intermédiaires :

1. **Etre capable de communiquer oralement avec ses interlocuteurs**
2. **Etre capable de produire les différents écrits de la vie professionnelle**
3. **Etre capable d'utiliser les technologies de l'information et de la communication dans les situations courantes de la vie professionnelle**
4. **Etre capable de constituer une documentation sur un thème de la vie professionnelle**

## 4 objectifs intermédiaires :

### I. Etre capable de communiquer oralement avec ses interlocuteurs

- EC d'accueillir différents publics
- EC de transmettre des informations
- EC d'assurer une présentation
- EC de prendre en compte l'expression des interlocuteurs
- EC d'argumenter ses propos

## 4 objectifs intermédiaires :

2. **Etre capable de produire les différents écrits de la vie professionnelle**
  - EC de rédiger des écrits techniques, pédagogiques, administratifs
  - EC de réaliser des documents élémentaires d'information et de communication

## 4 objectifs intermédiaires :

### 3. Etre capable d'utiliser les technologies de l'information et de la communication dans les situations courantes de la vie professionnelle

- EC d'utiliser les outils bureautiques
- EC d'utiliser des supports multimédias
- EC de communiquer à distance et en différé

## 4 objectifs intermédiaires :

### 4. Etre capable de constituer une documentation sur un thème de la vie professionnelle

- EC d'exploiter différentes sources documentaires
- EC d'organiser les informations recueillies
- EC d'actualiser ses données

# PLANNING UC I

---

14/09 : 8h30-12h00 + 13h30-17h00

09/11 : 8h30-12h00

07/12 : 13h30-17h00

26/01 : 8h30-12h00

29/03 : 13h30-17h00

25/04 : 8h30-12h00 + 13h30-17h00

**Dépôt du dossier (UC I-3-4) : 29/04)**

**Certification : 13/05**



## Rappels :

UC 1 : EC de communiquer dans les situations de la vie professionnelle

UC 3 : EC de préparer un projet ainsi que son évaluation

UC 4 : EC de participer au fonctionnement général de la structure

## Performances attendues

- EC de communiquer et d'utiliser différents supports de communication
- EC de démontrer une connaissance générale de l'entreprise
- EC de s'intégrer dans le fonctionnement d'une structure
- EC de prendre en compte les aspects financiers, matériels et humains de la programmation des activités et de participer à leur encadrement
- EC de développer, mettre en place et évaluer un projet d'animation

## Détail de l'épreuve

### I. Production d'un document écrit de 30 pages (relié, 2ex) :

#### → 1<sup>ère</sup> partie (10 pages) :

- Présentation de la structure et de son fonctionnement
- Positionnement du stagiaire dans la structure
- Activités conduites en matière de programmation, organisation et gestion des activités

#### → 2<sup>e</sup> partie (20 pages) :

- Analyse du contexte professionnel
- Définition du projet d'animation (objectifs, choix...)
- Elaboration du plan d'action, sa mise en œuvre
- Evaluation du projet d'animation

## Détail de l'épreuve

### **2. Présentation orale de 10 minutes**

- Sur la base du document écrit
- A l'aide d'un support informatique

### **3. Echange de 20 minutes avec le Jury**

## Indicateurs d'évaluation pour l'UC I

### ORAL

Expression orale claire

Participation active et pertinente à l'entretien

Vocabulaire en rapport avec les fonctions d'animateur

### ECRIT

Forme du document correcte (présentation, pagination, sommaire, reliure...)

### DOCUMENTATION

Identification des lieux et personnes ressources

Utilisation pertinente des données