

BPJEPS

ACTIVITÉS PHYSIQUES POUR TOUS



UC I : Etre capable de communiquer dans les situations de la vie professionnelle

4 objectifs intermédiaires :

1. **Etre capable de communiquer oralement avec ses interlocuteurs**
2. **Etre capable de produire les différents écrits de la vie professionnelle**
3. **Etre capable d'utiliser les technologies de l'information et de la communication dans les situations courantes de la vie professionnelle**
4. **Etre capable de constituer une documentation sur un thème de la vie professionnelle**

4 objectifs intermédiaires :

I. Etre capable de communiquer oralement avec ses interlocuteurs

- EC d'accueillir différents publics
- EC de transmettre des informations
- EC d'assurer une présentation
- EC de prendre en compte l'expression des interlocuteurs
- EC d'argumenter ses propos

4 objectifs intermédiaires :

2. **Etre capable de produire les différents écrits de la vie professionnelle**
 - EC de rédiger des écrits techniques, pédagogiques, administratifs
 - EC de réaliser des documents élémentaires d'information et de communication

4 objectifs intermédiaires :

3. Etre capable d'utiliser les technologies de l'information et de la communication dans les situations courantes de la vie professionnelle

- EC d'utiliser les outils bureautiques
- EC d'utiliser des supports multimédias
- EC de communiquer à distance et en différé

4 objectifs intermédiaires :

4. Etre capable de constituer une documentation sur un thème de la vie professionnelle

- EC d'exploiter différentes sources documentaires
- EC d'organiser les informations recueillies
- EC d'actualiser ses données

PLANNING UC I

14/09 : 8h30-12h00 + 13h30-17h00

09/11 : 8h30-12h00

07/12 : 13h30-17h00

26/01 : 8h30-12h00

29/03 : 13h30-17h00

25/04 : 8h30-12h00 + 13h30-17h00

Dépôt du dossier (UC I-3-4) : 29/04)

Certification : 13/05

Rappels :

UC 1 : EC de communiquer dans les situations de la vie professionnelle

UC 3 : EC de préparer un projet ainsi que son évaluation

UC 4 : EC de participer au fonctionnement général de la structure

Performances attendues

- EC de communiquer et d'utiliser différents supports de communication
- EC de démontrer une connaissance générale de l'entreprise
- EC de s'intégrer dans le fonctionnement d'une structure
- EC de prendre en compte les aspects financiers, matériels et humains de la programmation des activités et de participer à leur encadrement
- EC de développer, mettre en place et évaluer un projet d'animation

Détail de l'épreuve

I. Production d'un document écrit de 30 pages (relié, 2ex) :

→ 1^{ère} partie (10 pages) :

- Présentation de la structure et de son fonctionnement
- Positionnement du stagiaire dans la structure
- Activités conduites en matière de programmation, organisation et gestion des activités

→ 2^e partie (20 pages) :

- Analyse du contexte professionnel
- Définition du projet d'animation (objectifs, choix...)
- Elaboration du plan d'action, sa mise en œuvre
- Evaluation du projet d'animation

Détail de l'épreuve

2. Présentation orale de 10 minutes

- Sur la base du document écrit
- A l'aide d'un support informatique

3. Echange de 20 minutes avec le Jury

Indicateurs d'évaluation pour l'UC I

ORAL

Expression orale claire

Participation active et pertinente à l'entretien

Vocabulaire en rapport avec les fonctions d'animateur

ECRIT

Forme du document correcte (présentation, pagination, sommaire, reliure...)

DOCUMENTATION

Identification des lieux et personnes ressources

Utilisation pertinente des données